

4 Juli 2024

Nomor : SRT-163/C.2.2/072024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 File

Kepada Yth.
Wali Kota Pematangsiantar
cq Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Di Pematangsiantar

Hal : Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) jenis layanan PT Taspen (Persero) Pematangsiantar

Sehubungan dengan surat yang disampaikan oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Pematangsiantar Nomor 002/500.16.7.2/VI-2024 Tanggal 02 Juli 2024 Perihal Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan di Mal Pelayanan Publik Kota Pematangsiantar, bersama ini kami sampaikan terkait hal tersebut sebagaimana *terlampir*.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

PT TASPEN (Persero)
BRANCH MANAGER PEMATANG SIANTAR,



DASWARI
NIK. 2130

HM.03.02



BUMN Pengelola Jaminan Sosial ASN dan Pejabat Negara

Didirikan pada 17 April 1963, PT TASPEN (Persero) merupakan BUMN yang mendapat tugas dari pemerintah Indonesia untuk mengelola program Jaminan Sosial bagi Aparatur Sipil Negara, Pejabat Negara, PPPK dan Tenaga Honoror pada Instansi Pemerintah.



Kantor Cabang



Titik Layanan

Produk TASPEN



Tabungan Hari Tua

PP 25 Tahun 1981
Iuran dari Peserta
3,25% X Gaji Pokok + Tunj. Keluarga



Program Pensiun

UU 11 Tahun 1969
Iuran dari Peserta
4,75 x Gaji Pokok + Tunj. Keluarga



Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

PP 70 Tahun 2015 jo PP 66
Tahun 2017
Iuran dari Pemerintah
0,24% x Gaji Pokok



Jaminan Kematian (JKM)

PP 70 Tahun 2015 jo PP 66
Tahun 2017
Iuran dari Pemerintah
0,72% x Gaji Pokok



Perlindungan Sejak Awal Karier Hingga Pasca Pensiun

Dengan perlindungan dari TASPEN, Para Peserta dapat bekerja dengan tenang dan fokus pada tugasnya dan tidak perlu khawatir akan masa depan dan keluarga.

CPNS :

1. JKK
2. JKM
3. THT (Askem)
4. Mulai membayar iuran
5. Mendapatkan Kartu Peserta Taspen (KPT)

PNS :

1. JKK
2. JKM
3. THT (Askem)

Peserta Meninggal

1. Askem
2. UDW
3. Pensiun Janda/Duda

Duda / Janda Meninggal

1. Askem
2. UDW
3. Pensiun Yatim-Piatu (hingga usia 25 th)

BUP / Pensiun :

1. THT
2. Pensiun

Gunakan Toos untuk Kemudahan Pengajuan Klaim Anda



**Pengajuan
Klaim Dan
Non Klaim**



**Kartu Peserta
Digital**

Akses TOOS disini :

<https://tos.taspen.co.id>

Download Formulir Klaim disini :

<https://bit.ly/FormKlaimTaspen>

Scan disini untuk Petunjuk
Pengajuan Klaim/Non
Klaim Melalui TOOS



Bagaimana saya mengajukan klaim?



Melalui TOOS (Taspen
One Hour Online
Services)



Datang Langsung Ke
MPP (Mal Pelayanan
Publik)



Datang Langsung Ke
Kantor Cabang Taspen
terdekat



Menyampaikan
Dokumen melalui Mitra
Taspen

PERSYARATAN PENGAJUAN KLAIM DAN NON KLAIM

USUL PENERBIT SK PENSIUN/JANDA/DUDA/YATIM PIATU

- Formulir Surat Permintaan Pensiun Janda/Duda/Yatim Piatu (CI/C2)
- Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
- Karip (opsional)
- Asli dan SK Pensiun almarhum/almarhumah
- Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa
- Surat Kematian yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa
- Surat Keterangan Keadaan/Duda yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa (apabila pemohon adalah istri/suami dari almarhum/almarhumah)
- Surat Nikah yang disahkan oleh Lurah/Kepala KUA (apabila pemohon adalah anak dari almarhum/almarhumah)
- Surat Keterangan Kuliah, bagi anak yang telah berusia 21-25 tahun (apabila pemohon adalah anak dari almarhum/almarhumah)
- Surat keterangan anak belum bekerja/belum menikah (apabila pemohon adalah anak dari almarhum/almarhumah)
- Pas foto terbaru 3x4, sebanyak 2 lembar
- Fotokopi identitas diri (KTP/SIM) pemohon

USUL PETIKAN KE-II

- Formulir Permintaan Petikan ke-2 SK Pensiun
- Kartu Identitas Pensiun (KARIP)
- SK Pensiun yang hilang / rusak
- Pas foto
- Asli dan Surat Keterangan Kehilangan SK Pensiun dari Kepolisian
- Identitas diri (KTP / SIM) pemohon

PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM

ASURANSI KEMATIAN TANGGUNGAN PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Akta kematian dari pencatatan sipil
- Fotocopy akta nikah disyahkan lurah/kades atau Fotocopy akta kelahiran apabila yang meninggal dunia adalah anak.
- Fotocopy KTP dan Buku Rekening pemohon
- Pas foto pemohon 3 x 4 = 1 lembar
- Fotocopy SK Pensiun

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM
PENSIUN JANDA/DUDA**

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Formulir SPTB (Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri) yang disyahkan lurah/kepala desa
- Surat Keterangan Keadaan/Keduaan yang menyatakan sampai saat pengajuan klim belum menikah kembali yang ditandatangani lurah/kades
- Fotocopy SK Pensiun atau TEMBUSAN SK PENSIUN ASLI untuk TASPEN (khusus janda/duda/yatim ASN meninggal aktif)
- SKPP (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran) ASLI khusus untuk ASN meninggal aktif dari KPPN/BPKPAD/BPKD/DPKPAD
- Fotocopy KTP dan Buku Rekening pemohon
- Pas Foto Pemohon 3 x 4 = 3 lembar
- Surat Keterangan Sekolah/Kuliah anak yang berusia 21 - 25 tahun
- Surat Keterangan belum menikah dan belum bekerja anak yang masih kuliah/sekolah usia 21 - 25 tahun dari lurah/kepala desa

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM
PENSIUN YATIM PIATU**

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Formulir SPTB (Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri) yang disyahkan lurah/kepala desa
- Formulir Surat Keterangan Kuasa Ahli Waris yang disyahkan lurah/kades
- Fotocopy SK Pensiun atau TEMBUSAN SK PENSIUN ASLI untuk TASPEN (khusus janda/duda/yatim ASN meninggal aktif)
- SKPP (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran) ASLI untuk ASN meninggal aktif dari KPPN/BPKPAD/BPKD/DPKPAD
- Surat Keterangan Belum Menikah dan Belum Bekerja dari lurah/kades
- Fotocopy KTP dan Buku Rekening pemohon
- Pas Foto pemohon 3 x 4 = 3 lembar
- Surat Keterangan Sekolah/Kuliah anak yang berusia 21 - 25 tahun

Pengajuan Pendaftaran Istri/Suami/Anak

- Formulir Pendaftaran Istri/Suami/Anak (A11)
- Formulir Permintaan Kartu Penunjukkan Istri (KPI) (khusus untuk TNI/Polri)
- SK Pensiun
- Surat Nikah Istri Pertama dan Kedua (Legalisir Lurah dan Camat)
- Surat Cerai atau Kematian Istri Pertama di legalisir Lurah/Kepala Desa
- Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa
- Akte Kelahiran yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa (untuk usul penambahan anak)
- Pas foto suami
- Pas foto istri
- Pas foto berdampingan suami dan istri
- Identitas diri (KTP/SIM) suami istri
- Kartu Identitas Pensiun (KARIP)

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM ASN AKTIF
MENINGGAL DUNIA**

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Formulir Kutipan Perincian Penerimaan Gaji (KPPG) yang diisi oleh instansi
- Formulir Keterangan Ahli Waris (AKT 3) yang disyahkan oleh instansi
- Surat Pengantar dari Instansi
- Akta kematian dari pencatatan sipil
- Fotocopy akta nikah disyahkan lurah/kades
- Fotocopy SK CPNS, SPMT, dan Kartu Keluarga YMK (Yang Mengalami Kejadian)
- Surat Keterangan Sekolah/Kuliah anak
- Surat Keterangan belum menikah dan belum bekerja anak yang masih kuliah/sekolah usia di 21 - 25 Tahun
- Fotocopy KTP dan Buku Rekening Pemohon
- Mengisi Form Wawancara ditandatangani materai 10.000
- Melampirkan No HP/WA Kepala Instansi, Bendahara, dan Rekan Kerja

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM
UANG DUKA PUNAH**

(Apabila Peserta Pensiunan meninggal dunia dan tidak memiliki tanggungan)

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Akta kematian dari pencatatan sipil
- Formulir Surat Keterangan Kuasa Ahli Waris yang ditanda tangani oleh seluruh ahli waris dan disyahkan lurah/kades
- Formulir Surat Keterangan Penguburan yang disyahkan lurah/kades
- Fotocopy KTP, KK dan Buku Rekening pemohon
- Fotocopy SK Pensiun

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM
UANG DUKA TERUSAN**

(Apabila Peserta Pensiunan meninggal dunia dan masih memiliki tanggungan istri)

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Akta kematian dari pencatatan sipil
- Fotocopy akta nikah disyahkan lurah/kades
- Fotocopy KTP dan Buku Rekening pemohon
- Pas foto pemohon 3 x 4 = 1 lembar
- Fotocopy SK Pensiun

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM
PENSIUN PERTAMA**

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Asli SK TEMBUSAN untuk TASPEN
- SKPP (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran) ASLI dari KPPN/BPKPAD/BPKD/DPKPAD
- Fotocopy KTP, NPWP, dan Buku Rekening
- Pas Foto Pemohon 3 x 4 = 3 lembar
- Surat Keterangan Sekolah/Kuliah anak yang berusia 21 - 25 tahun
- Surat Keterangan belum menikah dan belum bekerja anak yang masih kuliah/sekolah usia 21 - 25 tahun dari lurah/kepala desa

Permohonan Pindah Kantor Bayar Pensiun / Perubahan Alamat

- Mengisi Formulir Mutasi;
- Fotokopi Kartu Identitas Pensiun (KARIP);
- Asli dan Fotokopi SK Pensiun;
- Pas foto terbaru, ukuran 3 x 4, sebanyak 2 (dua) lembar;
- Fotokopi identitas diri (KTP / SIM) pemohon;
- Fotokopi buku rekening baru pemohon.

PERSYARATAN PENGAJUAN KLIM

ASURANSI KEMATIAN TANGGUNGAN PESERTA AKTIF MENINGGAL DUNIA

- Formulir Permintaan Pembayaran
- Formulir Kutipan Perincian Penerimaan Gaji (KPPG) yang diisi oleh Instansi
- Akta kematian dari pencatatan sipil
- Fotocopy akta nikah disyahkan lurah/kades
- Fotocopy KTP, KK dan Buku Rekening pemohon
- Fotocopy SK CPNS

**FOLLOW AKUN OFFICIAL
MEDIA SOSIAL KAMI**



AKHLAK Amanah Kompeten Harmonis
Loyal Adaptif Kolaboratif

taspen.co.id 1 500 919