

SOP MEKANISME PENGUKURAN KINERJA



DINAS PENANAMAN MODAL

DAN

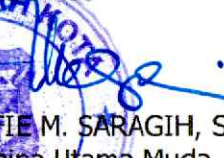
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KOTA PEMATANGSIANTAR

Jalan Melanthon Siregar No. 36 Pematangsiantar
Telepon (0622) 24175, Kode Pos 21127, Faksimile (0622) 420330
email: dpmpdsp@pematangsiantar.go.id website: <https://dpmpdsp.pematangsiantar.go.id>



**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PEMATANGSIANTAR**

Nomor SOP	:	020/800.1.5/15/1-2025
Tanggal Pembuatan	:	06 Januari 2025
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas  SOEFIE M. SARAGIH, S.STP. M.Si Pembina Utama Muda NIP : 19770415 199612 2 001	
Nama SOP	Mekanisme Pengukuran Kinerja	

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Daerah
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Walikota Nomor 27 Tentang Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Kerja Daerah Kota Pematangsiantar

Kualifikasi Pelaksana

- A. Kompetensi
1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusun program
 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan
 3. Mengetahui penggunaan perangkat Komputer
 4. Mengetahui aplikasi komputer Mekanisme Pengukuran Kinerja
- B. Pendidikan
1. Standar Pendidikan minimal pelaksana D4/S1

Keterkaitan

1. SOP Tata Naskah Dinas
2. SOP Pengumpulan Data

Peralatan/Perlengkapan

1. Lembaran Kerja
2. Ruangan rapat internal
3. Komputer, Printer, LCD, HVS

Peringatan

Apabila pengumpulan data kinerja tidak diselesaikan dengan baik dan benar maka akan mempengaruhi pelaporan kinerja secara keseluruhan

Pencatatan dan Pendataan

Setiap tahap terdokumentasi dengan baik, dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

SOP : MEKANISME PENGUKURAN KINERJA

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid/ Kelompok JF	Jf. Perencana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menugaskan sekretaris untuk menyusun pengukuran kinerja					Data capaian Kinerja, Rencana aksi	15 menit	Disposisi
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi pengukuran kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat					Form Pengukuran Kinerja	60 menit	Draf Pengukuran Kinerja
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi pengukuran kinerja kepada masing-masing bidang/kelompok JF dan sekretariat					Form Pengukuran Kinerja	60 menit	Draf masukan dan arahan
4	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja					Draf Pengukuran Kinerja	120	Draf Pengukuran Kinerja
5	Menghimpun dan memvalidasi data kinerja					Draf Pengukuran Kinerja	1 hari	Draf Pengukuran Kinerja
6	Mengoreksi hasil validasi data kinerja jika belum sesuai dikembalikan ke Kasubbag Penyusunan Program, jika telah sesuai disampaikan kepada Sekretaris					Draf Pengukuran Kinerja	3 hari	Draf Pengukuran Kinerja
7	Sekretaris menyampaikan dokumen pengukuran kinerja kepada Kepala Dinas untuk meminta persetujuan					Dokumen Pengukuran Kinerja	1 hari	Dokumen Pengukuran Kinerja
8	Penandatanganan dokumen pengukuran kinerja oleh Kepala Dinas					Dokumen Pengukuran Kinerja	120 menit	Dokumen Pengukuran Kinerja
9	Mendistribusikan dokumen pengukuran kinerja ke masing-masing bidang dan pengarsipan					Dokumen Pengukuran Kinerja	30 menit	Dokumen Pengukuran Kinerja

Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Pematangsiantar



SOEFIE M. SARAGIH, S.STP.M.Si
Pembina Utama Muda
Nip : 19770415 199612 2 001